

STATUTUL

SINDICATULUI U.S.A.M.V.C.N.

al cadrelor didactice, cadrelor didactice auxiliare și personalului nedidactic din cadrul U.S.A.M.V. Cluj-Napoca

Sindicatul U.S.A.M.V. al cadrelor didactice, cadrelor didactice auxiliare și personalului nedidactic, inclusiv personalul din cercetare (numit în continuare Sindicatul USAMVCN) din cadrul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca, se constituie ca o organizație socio-profesională apolitică cu personalitate juridică, ce se poate afilia altor sindicate formând federații sau confederații, după caz. Poate fi membru al acestui sindicat orice cadru didactic, cadru didactic auxiliar sau personal nedidactic care se înscrie, cunoaște statutul sindicatului și plătește cotizația de membru.

1. SCOPUL ȘI OBIECTIVELE SINDICATULUI

1.1 Scopul

Sindicatul U.S.A.M.V. al cadrelor didactice, cadrelor didactice auxiliare și personalului nedidactic din cadrul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca este constituit prin liber consimțământ în scopul de a reprezenta și a apăra drepturile și interesele profesionale, economice, sociale, culturale și sportive ale cadrelor didactice, cadrelor didactice auxiliare și personalului nedidactic – membri de sindicat – în relațiile cu conducerea administrativă a Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca, a Ministerului Educației și Cercetării, precum și în relațiile cu alte organizații de stat, administrative și legislative.

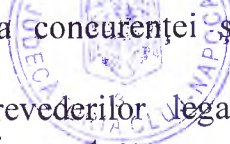

1.2 Obiectivele

Sindicatul U.S.A.M.V. al cadrelor didactice, cadrelor didactice auxiliare și personalului nedidactic din cadrul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca are la baza organizării și desfășurării activității sale, următoarele obiective principale:

1.2.1 Obiective sociale și administrative

- a) asigurarea respectării drepturilor fundamentale ale membrilor săi la : muncă, demnitate, protecție socială, securitatea muncii, odihnă și asigurării sociale, ajutor garantat în caz de șomaj, pensie și a altor drepturi garantate de legislația în vigoare;
- b) asigurarea pentru fiecare membru de sindicat a unui loc de muncă corespunzător pregătirii și competenței profesionale;
- c) respectarea prevederilor legale privind durata concediilor de odihnă și a sărbătorilor legale;



- 
- 
- d) asigurarea promovării liberei inițiative, a concurenței și a libertății de exprimare a membrilor săi;
 - e) asigurarea și respectarea întocmai a prevederilor legale referitoare la ocrotirea muncii și a drepturilor ce derivă din acestea;
 - f) aplicarea integrală a prevederilor Legii educației naționale, a Statutului cadrelor didactice și a Cartei Universitare;
 - g) aplicarea plății concediului de odihnă și a concediului suplimentar, a orelor de muncă efectuate peste programul de lucru sau în zilele de repaus săptămânal, cât și în timpul sărbătorilor legale, stipulate în legislația în vigoare;
 - h) negocierea contractului colectiv de muncă și a contractelor individuale de muncă cu conducerea Universității, în care să fie stipulate explicit toate drepturile și îndatoririle cadrelor didactice, cadrelor didactice auxiliare și personalului nedidactic;
 - i) militarea pentru acordarea echipamentului de lucru și de protecție, a antidoturilor, a materialelor igienico-sanitare, precum și a sporurilor de salariu și concediu suplimentar de odihnă pentru personalul care își desfășoară activitatea în condiții de lucru nocive;
 - j) asigurarea protecției liderului de sindicat și a activiștilor sindicali, atât pe durata mandatului cât și după expirarea acestuia;
 - k) asigurarea unui raport echitabil între nivelul salariilor cadrelor didactice de predare, a cadrelor didactice auxiliare și a personalului nedidactic;
 - l) prezența și reprezentarea la toate nivelurile și în toate forurile de conducere a reprezentanților organizației sindicale, conform prevederilor legale în vigoare;
 - m) folosirea petiției, a mitingului, a demonstrației și a grevei ca mijloace de protest în lupta pentru apărarea intereselor membrilor săi și pentru respectarea demnității și drepturilor fundamentale ale angajaților;
 - n) chemarea în fața instanțelor judecătorești a persoanelor fizice sau juridice care se fac vinovate de încălcarea legislației referitoare la dreptul muncii, dreptul sindical sau care încalcă contractul colectiv de muncă la nivel de universitate sau contractul individual de muncă, în situația în care aceste conflicte nu se rezolvă prin negociere;
 - o) respectarea și aplicarea prevederilor legale privind retribuirea muncii în conformitate cu nivelul mediu de salarizare european în învățământul superior precum și asigurarea unor condiții de viață decente;
 - p) va milita ca toate drepturile generale prevăzute pentru alte categorii sociale să fie valabile și pentru cadrele didactice, cadrele didactice auxiliare și personalul nedidactic;
 - q) analiza posibilităților amenajării prin mijloace proprii sau în colaborare cu administrația universității și/sau alte sindicate a unei baze de odihnă proprii;
 - r) asigurarea cu materiale didactice și dotarea laboratoarelor și a sălilor de curs la nivel corespunzător în vederea desfășurării activității de învățământ și cercetare.



1.2.2 Obiectivele profesionale și economice

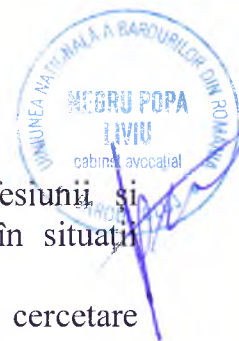
- a) sprijinirea materială a membrilor săi în exercitarea profesiei și constituirea de fonduri proprii pentru ajutorarea membrilor săi în situații speciale;
- b) încadrarea cu personal didactic, auxiliar, nedidactic și de cercetare corespunzător ca număr și pregătire;
- c) asigurarea condițiilor pentru perfecționarea profesională sau calificare superioară a membrilor săi urmărind ca după perfecționare să fie promovați în funcții conform prevederilor legale în raport cu pregătirea;
- d) va milita pentru distribuirea echitabilă a veniturilor universității;
- e) consultarea liderilor de sindicat de către conducerea universității în toate situațiile în care este discutată situația profesională, economică și socială a cadrelor didactice, didactice auxiliare și a personalului nedidactic precum și în orice situație de negociere cu terți;
- f) va urmări asigurarea resursei umane calificate, predarea materiilor și asigurarea normei didactice în domeniul absolvit;
- g) va urmări să se asigure condițiile necesare multiplicării periodice a unor materiale didactice fundamentale pregătirii profesionale;
- h) va urmări și asigura criteriul de apreciere uniform a unui cadru didactic, care va fi calitatea activității didactice și științifice prestate;
- i) va urmări asigurarea unor cursuri de perfecționare continuă, a unor burse pentru studii în străinătate în scopul perfecționării cadrelor didactice;
- j) va colabora cu organele administrative și cu organizațiile studențești în scopul desfășurării unor manifestații de prestigiu la nivel național și internațional;
- k) validarea tuturor investițiilor pentru ca aceasta să asigure drepturi egale, condiții de muncă și viață decentă pentru toți membrii de sindicat,
- l) menținerea salariului la un nivel corespunzător curbei inflației pentru un trai decent a tuturor membrilor de sindicat și implementarea sistemului de retribuire diferențiat în funcție de performanță;
- m) implicarea, inițierea și susținerea activităților culturale și sportive de orice natură, favorabile angajaților și studenților USAMV Cluj-Napoca.

2 STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Sindicatul U.S.A.M.V. cuprinde cadrele didactice, didactice auxiliare și personalul nedidactic (inclusiv personalul din cercetare) al Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca, care își desfășoară activitatea profesională în cadrul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca, care doresc să fie membrii ai sindicatului și să respecte toate obligațiile ce revin pe baza statutului organizației.

Organele de conducere ale sindicatului U.S.A.M.V.C.N. sunt:

- Adunarea generală;
- Consiliul de conducere;
- Biroul executiv al sindicatului.



Adunarea generală se convoacă de câte ori este nevoie sau la cererea a cel puțin 50% din membri săi sau la cererea a 2/3 din membri Consiliului de conducere.

Consiliul de conducere al sindicatului USAMVCN este ales de Adunarea Generală o dată la 4 ani în baza unui regulament de alegeri elaborat și aprobat de către Consiliul de conducere .

Consiliul de conducere trebuie să asigure în componența sa reprezentativitatea majorității sectoarelor de activitate din universitate și se stabilește în funcție de solicitări în cadrul consiliului de conducere.

Biroul sindicatului este format din 9-13 membri. Membrii Biroului sunt aleși și revocați de către Consiliul de conducere al sindicatului cu majoritate simplă în prezența a cel puțin 2/3 din numărul membrilor din consiliu.

Președintele, vicepreședinții, secretarul general și trezorerierul sunt aleși, dintre membrii Biroului executiv, de către Consiliul de conducere al sindicatului cu majoritate simplă în prezența a cel puțin 2/3 din numărul membrilor din consiliu.

Mandatul persoanelor cu funcții de conducere încetează prin demisie, demitere precum și în alte situații prevăzute de lege.

Membri Consiliului de conducere nu mai au dreptul să candideze a doua oară pentru o funcție în Consiliul de conducere al sindicatului dacă și-au prezentat demisia fără ca o prevedere legală să îi oblige.

În cazul în care membri Consiliului de conducere sau Biroului Executiv nu pot participa la ședințe indiferent de natura lor, au posibilitatea să voteze și prin poșta electronică, sms sau telefon.

Membri Consiliului de conducere și a Biroului executiv pot fi aleși un număr nelimitat de mandate.

Nu pot fi aleși membri în conducerea sindicatului membrii în funcție ai Consiliului de administrație a universității.

Organul de control al activității sindicatului USAMV este comisia de cenzori, care se alege de adunarea generală în același mod ca și Consiliul de conducere.



3 ATRIBUȚIILE ORGANELOR DE CONDUCERE

3.1 Atribuțiile Adunării Generale

Adunarea generală este constituită din toți membrii de sindicat și are următoarele atribuții:

- 1- analizează activitatea Sindicatului USAMVCN și a organelor sale de conducere, stabilind orientările generale și recomandările privind activitățile din perioada următoare;
- 2- aproba statutul sindicatului/validează modificările statutului
- 3- aproba Raportul anual de activitate a Consiliului de conducere;
- 4- aproba Raportul Comisiei de cenzori;
- 5- validează hotărârile Consiliului de conducere;
- 6- aproba bugetul, executia bugetară și planul de venituri și cheltuieli;



- 
- 
- 7- aproba prin vot deschis declansarea conflictului colectiv de munca, a grevei sau a altor forme legale de protest ca ultime solutii in solutionarea conflictului de munca declansat, la nivel de universitate, de federatie sau confederatie
- 8- stabileste sarcinile Consiliului de conducere legat de initierea si desfasurarea negocierilor pentru solutionarea conflictelor de munca;
- 9- declara greva de solidaritate cu alte sindicate, federatii, uniuni sindicale sau confederatii la care este afiliat sau nu.
- 10- alege prin vot, conform regulamentului, odata la 4 ani, membrii Consiliului de conducere

Adunare generală ordinară se consideră validă în prezenta a 2/3 din membrii săi, hotărârile fiind luate numai în cazul obținerii a cel puțin 50% din voturile celor prezenți. Data adunării generale se aduce la cunoștință membrilor organizației sindicale cu cel puțin 15 zile calendaristice prin orice mijloc de informare. Dacă la data adunării generale nu se realizează cvorumul necesar pentru a fi statutară și a putea adopta hotărâri se fixează o altă dată (nu mai târziu de 10 zile calendaristice) când aceasta se consideră statutară indiferent de numărul celor prezenți, hotărârile în acest caz luându-se cu jumătate plus unu din numărul celor prezenți. Hotărârile votate devin obligatorii pentru toții membrii sindicatului.

În situații deosebite se poate convoca Adunarea generală extraordinară, la propunerea Consiliului, a președintelui de sindicat sau a membrilor sindicatului cu un număr de 2/3 de voturi din numărul total al membrilor aflați în evidență. Adunarea generală extraordinară are aceleași atribuțiuni și competențe ca și Adunarea generală ordinară cu precizarea că hotărârile se iau cu majoritatea simplă a celor prezenți la prima convocare.

3.2 Atribuțiile Consiliului de conducere

Consiliul de conducere exercită atribuțiile Adunării generale în intervalul dintre două adunări generale și este constituit din reprezentanți aleși dintre membrii sindicatului.

Consiliul de conducere poate modifica statutul sindicatului în sensul armonizării lui cu legile noi care apar și care au legătura cu activitatea sindicală și activitatea economică, cât și cu statutul federatiei și confederatiei la care sindicatul va fi afiliat. Aceste modificări vor fi aduse la cunoștința Adunării generale, care le va valida și apoi vor fi înregistrate la judecătoria teritorială.

Atribuțiile Consiliului sindicatului sunt:

1. coordonează activitatea sindicatului în conformitate cu strategia stabilită de Adunarea generală;
2. realizează executia bugetară și planul de venituri și cheltuieli;
3. analizează, controlează și stabilește liniile directoare a activității Biroului executiv;
4. reprezintă sindicatul în raporturile cu terții;



Hotararile sale sunt adoptate legal cu votul majoritatii simple a membrilor. Consiliul sindicatului este statutar constituit numai în prezența a minimum 2/3 din membrii săi.

Sedintele de lucru ale consiliului, prezidate de președinte sau delegatul acestuia, se vor desfășura trimestrial sau ori de câte ori este nevoie și se vor consemna în procese verbale semnate de toți cei prezenți.

3.3 Atribuțiile Biroului executiv

- a) asigură conducerea efectivă a sindicatului pe perioada mandatului;
- b) organizează adunările generale și ședințele Consiliului de conducere;
- c) reprezintă interesele membrilor sindicatului în fața conducerii Universității, organelor de stat administrative și legislative;
- d) alege cele mai bune metode pentru realizarea obiectivelor propuse cu asigurarea deplinei legalități;
- e) întreprinde orice măsură necesară pentru rezolvarea unor probleme care afectează interesele membrilor sindicatului;
- f) asigură participarea în toate forurile de conducere ale angajatorului, intervenind în scopul realizării obiectivelor precizate în statut;
- g) asigură asistența juridică a membrilor sindicatului în conflicte privind legislația muncii sau a unor obiective prevăzute în statut;
- h) elaborează propuneri pentru modificarea statului în conformitate cu interesele membrilor sindicatului și legislația în vigoare;
- i) asigură declanșarea oricărei forme de protest (inclusiv greva generală) sau a conflictului de interese și de muncă în condițiile legii.

Activitatea Biroului executiv se desfășoară în ședințe lunare sau la solicitarea liderului sindicatului, hotărârile putând fi luate numai prin validarea cu cel puțin jumătate plus unu din voturile membrilor B.Ex. prezenți. Ședințele de lucru ale Biroului executiv, prezidate de președinte sau delegatul acestuia, se vor consemna în procese verbale semnate de toți cei prezenți.

Biroul executiv al sindicatului va avea următoarea componență:

- 1- președinte;
- 2- secretar general;
- 3- vicepreședinte cu probleme profesionale și academice;
- 4- vicepreședinte cu probleme sociale și dezvoltare instituțională;
- 5- vicepreședinte cu probleme legislative;
- 6- vicepreședinte cu asigurarea calității și resurse umane;
- 7- vicepreședinte cu probleme administrative;
- 8- trezorer;
- 9-13 – membrii activi.

Președintele de onoare face parte de drept din Biroul Executiv și Consiliul de conducere, cu drept de vot.

Biroul executiv al sindicatului are în componență un număr de 13 membrii titulari și un număr stabilit de BEx de membrii supleanți. Pentru orice

funcție, BEx își poate completa componența, în cazul în care, indiferent de motive, aceasta devine incompletă, prin votul majorității simple, interimatul încetând la prima Adunare generală când propunerea se definitivează.

3.4 Atribuțiile Comisiei de Cenzori

Organul de control al Sindicatului USAMVCN este Comisia de cenzori aleasă de Adunarea generală și este formată din 3 membri, cu atribuții referitoare la:

1. - activitatea financiar-contabilă a sindicatului, executia bugetară și modul de gestionare a patrimoniului sindicatului.
2. - modul cum sunt rezolvate cererile, reclamațiile, petitiile și propunerile de către Consiliul și Biroul executiv al sindicatului;
3. - analizează abaterile de la etică și disciplina muncii și disciplina statutară;
4. - prezentarea la Adunarea generală a unui raport anual de activitate.
5. - informarea Adunării generale asupra situației fondurilor;
6. - solicitarea convocării în mod excepțional al Adunării Generale în caz că se constată nereguli grave privind utilizarea mijloacelor bănești;
7. - urmărește și verifică efectuarea viramentelor obligațiilor către bugetul de stat.

4 DREPTURILE SINDICATULUI USAMVCN - al cadrele didactice, didactice auxiliare și a personalului nedidactic din USAMV

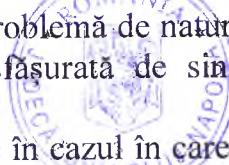

Pentru realizarea obiectivelor sale Sindicatul USAMV dispune de următoarele drepturi:

- a) are statut propriu de organizare și funcționare
- b) are autonomie față de organele de conducere ale universității, organelor de stat, partidelor politice și nu poate fi dizolvat și suspendat de conducerea administrativă;
- c) are personalitate juridică, ștampilă, legitimații și sigilii proprii;
- d) poate folosi toate mijloacele democratice (petiție, demonstrație, grevă) în acțiunile pentru apărarea intereselor sociale și profesionale ale membrilor săi;
- e) poate folosi afișaje pentru comunicării sau formularea unor revendicări;
- f) poate folosi mass-media pentru informarea opiniei publice asupra unor probleme ale activității sindicatului.
- g) alte drepturi sindicale garantate de legislația în vigoare.

5 DREPTURILE MEMBRILOR SINDICATULUI

- a) dreptul la asistență socială, concediu de odihnă, concediu medical, concediu de odihnă suplimentar, concediu de maternitate prenatal și postnatal conform legislației în vigoare;
- b) dreptul de a fi informați asupra tuturor acțiunilor sindicatului;
- c) dreptul de a alege și de a fi aleși în conducerea sindicatului;



- 
- 
- d) dreptul de a-și exprima liber opinia în orice problemă de natură sindicală și de a face propuneri privind activitatea desfășurată de sindicat sau de uniunea de învățământ din care face parte;
 - e) să solicite schimbarea organului de conducere în cazul în care consideră că acesta nu și-a îndeplinit corespunzător atribuțiile sau a încălcat legea;
 - f) să solicite sprijinul pentru rezolvarea unor probleme sociale deosebite care afectează calitatea activității desfășurate;
 - g) să se retragă din sindicat conform propriei lor decizii;
 - h) alte drepturi sindicale garantate de legislația în vigoare.

6 OBLIGAȚIILE MEMBRILOR SINDICATULUI

- a) să respecte statutul sindicatului;
- b) să plătească lunar cotizația aprobată de Adunarea generală, prin reținere pe statul de plată;
- c) să respecte hotărârile Adunării generale;
- d) să nu utilizeze activitatea sindicatului în scopuri politice sau ilegale.

7 SANȚIUNI APLICATE MEMBRILOR SINDICATULUI

MUSTRARE – în cazul nerespectării prevederilor statutului sau a unor hotărâri luate de ADUNAREA GENERALĂ, la prima abatere.

AVERSTISMENȚ – pentru nerespectarea repetată a unor prevederi din statut sau hotărâri ale Adunării Generale, în cazul neplății cotizației mai mult de 2 luni;

EXCLUDEREA – se aplică în următoarele situații:

- a) încălcări grave ale statutului care pun în pericol realizarea obiectivelor propuse;
- b) neplata cotizației mai mult de 3 luni;

Sanțiunile aplicate pot fi acordate atât de Adunarea Generală cât și de Biroul Executiv cu majoritate simplă.

Contestațiile privind sancționarea vor fi depuse la B.E., iar hotărârea privind ridicarea sancțiunii se poate lua de către Adunarea Generală cu 50% din voturile membrilor de sindicat.

8 FONDURILE ȘI MIJLOACELE MATERIALE ALE SINDICATULUI

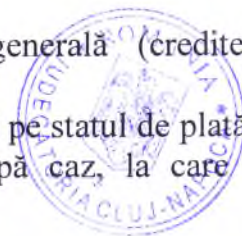
Mijloacele bănești și materiale ale sindicatului provin din:

- a) Cotizația lunară a membrilor (1% din venitul brut realizat, deductibil din baza de calcul a impozitului pe venit cf. L 62/2011, art.24) care se reține lunar pe statul de plată;
- b) donații
- c) organizarea de manifestații culturale sportive;
- d) investirea fondurilor existente în activități rentabile;
- e) sponsorizări;



f) alte surse legale aprobate de Adunarea generală (credite, activități antreprenoriale, etc.)

Mențiune: din cotizația lunară de 1% reținută pe statul de plată, se virează cota stabilită Federației și/sau Confederației, după caz, la care este afiliat Sindicatul USAMVCN.



9. DISPOZIȚII GENERALE

Sindicatul USAMV din Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca, este o persoană juridică, care s-a constituit la nivel de universitate, are ștampilă proprie și alte însemne aprobate de Adunarea Generală.

Orice modificare sau completare la prezentul statut se va face numai cu respectarea normelor legale în vigoare.

Sediul Sindicatului USAMVCN este în Orașul Cluj-Napoca, str. Manastur, nr. 3-5, jud. Cluj.

